

Приложение № 1
К приказу № 20 от 11.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Центр МедПроф»



А.В. Шавкин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
в обществе с ограниченной ответственностью
«Центр МедПроф»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Центр МедПроф» (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Центр МедПроф» (далее - Центр) гражданам и организациям платных медицинских услуг, а также регламентирует нормы поведения пациентов в Центре при получении медицинских услуг, с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей. Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Центра.

1.2. Настоящее Положение является локальным организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (далее - 323-ФЗ от 21.11.2011), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006», Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими оказание медицинской услуги.

1.3. Настоящее Положение определяет предоставление следующей информации:

- а) наименование медицинской организации;
- б) адрес места нахождения медицинской организации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о Лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с Лицензией

предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг с утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.4. Центром в наглядной и доступной форме доводится до сведения Потребителя (Заказчика) информация путем размещения ее на информационных стендах Центра, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Центра (<https://centrmedprof40.ru/>).

1.5. Информация, размещенная на информационных стендах, расположенных внутри здания Центра, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Центра. Информационные стенды располагаются в доступных для посетителей местах.

1.6. Настоящее Положение является документом, регламентирующим поведение заказчика/пациента (законных представителей) при обращении в Центр. Положение является обязательными для всех лиц, обратившихся за получением медицинской помощи или находящихся на территории Центра.

1.7. Платные медицинские услуги предоставляются Центром на основании Перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в Лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Платные медицинские услуги, оказываемые в Центре, перечислены в Прейскуранте цен на предоставляемые платные медицинские услуги и соответствуют номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию Потребителя/Заказчика.

Прейскурант цен на предоставляемые платные медицинские услуги размещены на информационных стендах и на сайте Центра.

1.9. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон в Договоре на оказание платных

медицинских услуг, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: **«исполнитель»** - медицинское учреждение, предоставляющее платные **«платные медицинские услуги»** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц, с которыми Клиника заключила договор на оказание платных медицинских услуг и средств, поступающих на основании заключенных договоров добровольного медицинского страхования (далее - «Договор ДМС») между Клиникой и страховыми компаниями; **«медицинская деятельность»** - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

«медицинская организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«исполнитель» - медицинская организация - общество с ограниченной ответственностью «Центр МедПроф» - предоставляющая платные медицинские услуги потребителям на основании договора платных медицинских услуг.

Понятие «Медицинская организация» употребляется в настоящем Положении в значении, определенном в Федеральном законе от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«потребитель/пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

«медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

«законный представитель»- родители, усыновители несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет; попечители несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности; опекуны несовершеннолетних, не достигших возраста 14-ти лет, и граждан, признанных судом недееспособными.

«медицинская помощь» - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

«медицинская услуга» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

«медицинское вмешательство» - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций;

«качество медицинской помощи» - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата;

«медицинский осмотр» - комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития;

«предварительный медицинский осмотр» - осмотр, проводимый при поступлении на работу в целях определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также при приеме на обучение;

«периодический медицинский осмотр» - осмотр, проводимый с установленной периодичностью в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ;

«предсменный, предрейсовый медицинские осмотры» - осмотры, проводимые перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения;

«послесменный, послерейсовый медицинские осмотры» - осмотры, проводимые по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

«Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», «Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Калужской области» (далее – программа госгарантий) – государственная и территориальная в Калужской области программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинскими организациями на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования;

«полис обязательного медицинского страхования (полис ОМС)» - документ, который удостоверяет право застрахованного лица на бесплатную медицинскую помощь на всей территории Российской Федерации в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования и на территории страхования в объеме территориальной программы обязательного медицинского страхования;

«полис добровольного медицинского страхования (полис ДМС)» - документ, который удостоверяет право застрахованного лица на получение дополнительных

медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования на основе программ добровольного медицинского страхования.

3. Сведения о Центре.

3.1. Центр зарегистрирован по юридическому адресу: 248003. Калужская область, г. Калуга, ул. Болдина, д.26а, помещение 4, этаж 3.

Адрес фактического осуществления деятельности: 248003, Калужская область, г. Калуга, ул. Болдина, д.26а.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1214000008100).

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-01158-40/00382153 от 24.12.2021 года, выданной Министерством здравоохранения Калужской области.

ИНН 4027119829, тел.: (4842)50-69-60, (4842)50-69-57, e-mail: adm@centrmedprof40.ru.

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://centrmedprof40.ru/>.

3.2. В соответствии с имеющейся лицензией Центр осуществляет следующие работы и услуги:

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); рентгенологии; сестринскому делу; функциональной диагностике;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок); общей врачебной практике (семейной медицине); терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); дерматовенерологии; неврологии; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; профпатологии; психиатрии; психиатрии-наркологии; рентгенологии; стоматологии терапевтической; ультразвуковой диагностике; урологии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии;

При проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе профессиональной пригодности;

При проведении медицинских осмотров организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым);

При проведении медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством; психиатрическому освидетельствованию.

3.3. Стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их

наличии), с учетом и на основании которых оказываются медицинские услуги, размещены на сайте Центра с ссылками на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, ссылки также размещены на информационных стендах Центра.

3.4. Образцы Договоров на оказание платных медицинских услуг размещены на сайте Центра, а также на информационных стендах Центра в наглядной и доступной форме.

3.4. Прием пациентов осуществляется в помещениях Центра.

Время работы Центра: с 08.00 до 17.00 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни - Центр не работает.

3.5. Забор биологического материала для лабораторных исследований проводится в рабочие дни с 08.00 до 12.00 часов.

3.6. График приема должностными лицами:

Директор – пятница с 15.00 до 17.00

Главный врач – среда с 15.00 до 17.00

Главный бухгалтер – понедельник с 15.00 до 17.00.

4. Условия предоставления платных медицинских услуг

4.1. Центр предоставляет платные медицинские услуги:

- при предоставлении медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий;

- по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

> гражданам иностранных государств, лицам без гражданства и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию. Если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации:

> при самостоятельном обращении граждан за получением медицинских услуг.

При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) исполнитель обеспечивает передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Платные услуги предоставляются в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи и осуществляются:

- по договорам с физическими (гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами) и юридическими лицами (предприятиями любых форм собственности, учреждениями, организациями, органами управления здравоохранения);

- по договорам добровольного медицинского страхования.

4.3. Центр не предоставляет платные услуги при состояниях пациента, требующих оказания неотложной и экстренной медицинской помощи (в соответствии со ст. 21 ФЗ № 323), и при отсутствии заключенного договора на оказание платных медицинских услуг.

5. Организация оформления платных медицинских услуг и оформление документов

5.1. Порядок оформления платных медицинских услуг

5.1.1. Пациент, имеющий желание получить медицинскую услугу, приходит на прием непосредственно в Центр, без предварительной записи. Уточнение по работе Центра по тел.: 8 (4842)50-69-60.

5.1.2. Пациент приходит в Центр, медицинский регистратор предоставляет для ознакомления Договор на оказание платных медицинских услуг (**приложение № 1 к Положению**), который пациент подписывает. Так же для ознакомления предоставляются настоящие Правила и Правила поведения пациентов и посетителей в Центре. Медицинский регистратор оформляет медицинскую карту пациента, выдает маршрутный лист с указанием номеров медицинских кабинетов, в соответствии с Перечнем необходимых медицинских услуг.

5.1.3. При оказании платных услуг, Центр обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде:

- наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Центра, график работы медицинских работников;
- адреса и телефоны органов исполнительной власти Калужской области в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- Перечень платных медицинских услуг утверждается директором Центра.

5.1.4. В кассе проводится денежный расчет с пациентом при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека). При оплате безналичным расчетом оплата осуществляется через банковский терминал. В случаях, когда услуга оказывается в рамках заключенного Договора оказания платных медицинских услуг с юридическим лицом, оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра в установленные сроки.

5.1.5. Стоимость медицинских услуг определяется на основании Прейскуранта цен на предоставляемые платные медицинские услуги (далее – Прейскурант цен), действующего на момент оказания услуг Пациенту.

С действующим Прейскурантом цен пациент может ознакомиться в регистратуре Центра, на информационном стенде либо на сайте Центра: <https://centrmedprof40.ru/>.

5.1.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных первоначальной договоренностью, сотрудник (врач-специалист, медицинский персонал) Центр обязан предупредить об этом пациента. Без согласия пациента сотрудник (врач-специалист, медицинский персонал) Центра не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе. При этом обязательно заключается Дополнительное соглашение с указанием наименования дополнительной медицинской услуги и ее цены.

5.1.7. В случае отказа пациента после заключения Договора от получения медицинских услуг Договор расторгается. Сотрудник Центра информирует пациента о расторжении договора по инициативе пациента, при этом пациент оплачивает Центру фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору на оказание платных медицинских услуг.

5.1.8. В случае невозможности исполнения Договора по вине пациента, оказанные уже услуги подлежат оплате в полном объеме. В случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам непреодолимой силы, пациент возмещает Центру фактически понесенные расходы.

5.1.9. В случае неблагоприятного исхода лечения, о возможности которого пациент был предупрежден сотрудником Центром до начала лечения (ИДС), возврат внесенных Пациентом денежных средств не производится.

5.1.10. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

5.1.11. Пациент самостоятельно проходит в кабинеты, указанные в маршрутном листе.

5.1.12. Центр выдает пациенту следующие медицинские документы:

- выписку с указанием диагноза, рекомендаций, назначений;
- результаты лабораторных исследований;
- протокол проведенного диагностического исследования;
- рецепты на рекомендуемые лекарства;
- направление на дополнительные диагностические обследования (при необходимости).

5.2. Процедура оформления документов для предоставления платных медицинских услуг

5.2.1. Оказание медицинских услуг в Центре осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему.

При заключении договора пациенту (законным представителям) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Договоры оказания платных медицинских услуг содержат следующую информацию:

- сведения об исполнителе;
- наименование и фирменное наименование медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- Номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись;
- фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица. Заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- Порядок изменения и расторжения договора (по предварительному уведомлению пациента и согласованию обеих сторон договора);
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.2.2. Для оформления документов на приеме необходимо наличие паспорта, рекомендовано СНИЛС и полис ОМС. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители. Законному представителю необходимо предъявить следующие документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы, подтверждающие полномочия.

Пациенты, получающие медицинские услуги по программам ДМС, должны предъявить паспорт и полис ДМС/гарантийное письмо на оплату медицинских услуг от страховой компании.

В оформлении договора может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, за исключением оказания экстренной медицинской помощи.

5.2.3. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента (его законных представителей) на медицинское вмешательство, оформленного письменно.

Врачи Центра в доступной форме, подробно объясняют пациентам (законным представителям) причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, обследования, сроки,

возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Центр предлагает пациентам (законным представителям) подписать информированное добровольное согласие (далее – ИДС) на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения.

При отказе пациента (законного представителя) подписать ИДС, Центр имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям (ст. 20 ФЗ № 323ФЗ «Об основах здоровья граждан РФ»).

5.2.4. По окончании каждого этапа обследования пациентам (законным представителям) выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинской услуги, работники Центра тщательным образом фиксируют. На каждого пациента заводится медицинская карта пациента (форма № 025/у). В ней регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения, обследования.

5.2.5. Все полученные в Центре или представленные пациентами (законными представителями) диагностические материалы (лабораторные исследования, рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Центра и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

5.2.6. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту (законному представителю) или информацию о здоровье пациента вправе получить супруги и близкие родственники, а также другие лица, которых пациент или его законный представитель указали в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или в ИДС (родственник должен предоставить паспорт или свидетельство о браке и заполнить запрос о предоставлении меддокументации; если в перечне указанных лиц есть тот, от кого поступил запрос, то его можно удовлетворить, если в ИДС есть прямой запрет пациента на разглашение врачебной тайны, то сведения по запросу передавать запрещено). Допускается предоставление медсведений без согласия пациента только по запросу органов дознания и следствия, суда, прокуратуры или органов уголовно-исполнительной системы, если идет расследование или судебное разбирательство, а также в других случаях, предусмотренных законодательством. Адвокату пациента (законного представителя) информация, относящаяся к врачебной тайне, предоставляется только по предъявлению документа, удостоверяющего полномочия лица как адвоката и по представлению прав пациента/при наличии согласия пациента (законного представителя) после оформления запроса по утвержденной форме.

5.2.7. После исполнения Договора пациенту/заказчику выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях в течение 5-ти рабочих дней без взимания дополнительной платы.

6. Порядок оплаты платных услуг

6.1. Пациент осуществляет оплату в размере 100 % стоимости планируемых в данное посещение услуг по расценкам действующего на момент оплаты Прейскуранта цен.

6.2. Оплата производится через кассу Центра путем наличных расчетов, эквайринговой операции (посредством платежной карты) с получением контрольно-кассового чека на выбор пациента или путем безналичного расчета (перечисление денежных средств на расчетный счет Центра в банке).

6.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством. Центр вправе в индивидуальном порядке изменить условия оплаты. Центр вправе в индивидуальном порядке, по соглашению сторон или в соответствии с действующей системой скидок и акций на момент оказания услуг устанавливать льготную систему оплаты услуг. При этом сторонами заключается дополнительное соглашение к Договору.

6.4. По требованию лица, оплатившего услуги, Центр выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

6.5. Оплата медицинских услуг, оказанных пациенту по полису ДМС, осуществляется страховой компанией по выставленному Центром счету.

7. Порядок возврата пациенту денежных средств.

7.1. Порядок возврата наличных денежных средств в день оказания услуги.

Возврат денег пациенту (законному представителю) в день получения медицинских услуг производится на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, заменяющий его) и чека. После подписания директором Центра письменного заявления, пациент (законный представитель) получает деньги за не оказанные услуги. Выдача денежных средств производится из операционной кассы и подтверждается распиской пациента.

7.2. Порядок возврата наличных денежных средств не в день получения услуги.

Возврат денег пациенту (законному представителю) не в день получения медицинских услуг производится только из главной кассы организации на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, заменяющий его). Заявление подписывает директор Центра. Для возврата денег из главной кассы организация составляет расходный кассовый ордер (форма КО-2). Дополнительно к заявлению прикладывается кассовый чек, подтверждающий произведенную оплату

7.3. Возврат денег пациенту (законному представителю), оплаченных в безналичной форме, независимо от дня получения услуги, осуществляется безналичным путем на карту держателя при предъявлении кассового чека и кредитной (платежной) карты. Для возврата безналичных денежных средств так же необходимо письменное заявление, подписанное директором Центра.

8. Форма предоставления платных услуг.

8.1. Прием пациентов осуществляется в помещениях Центра.

Время работы Центра: с 08.00 до 17.00 часов. Суббота, воскресенье, праздничные дни - Центр не работает.

Забор биологического материала для лабораторных исследований проводятся в рабочие дни с 08.00 до 12.00 часов.

8.2. Пациент является за медицинской услугой без предварительной записи (при самостоятельном обращении). Если пациент направлен в соответствии с поименными списками от работодателя, в те дни и часы, которые были согласованы ранее директором Центра. В случае непредвиденного отсутствия врача-специалиста и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

8.3. Исполнитель вправе отказать Пациентам в медицинском обслуживании в случаях:

- явки по поводу оказания медицинских услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом;
- явки на прием в состоянии (предположительно) алкогольного или наркотического опьянения;
- несвоевременной оплаты за ранее оказанные услуги;
- явки на обследование и лечебные процедуры без необходимой предварительной подготовки.

8.4. Прием пациентов до 15 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

8.5. Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения, о чём подробно информирует пациента. Также пациент (законный представитель) о возможных осложнениях в процессе и после лечения, обследования. Результаты осмотра фиксируются в медицинской документации, где пациент (законные представители) делает письменную отметку о согласии с предложенным планом лечения, обследования.

8.6. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. В этом случае врачи выписывают соответствующее направление и/или медицинское заключение.

8.7. В случае возникновения спорных ситуаций между пациентом и представителем Центра, пациент или его законный представитель может обратиться по данному вопросу к главному врачу и директору.

Претензии и споры, возникшие между Центром и пациентом и/или законными представителями разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Претензия предъявляется в письменном виде и рассматривается Центром в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

9. Качество предоставляемых услуг

9.1. Медицинская услуга считается оказанной качественно при условии, что медицинским персоналом была строго соблюдена технология ее оказания в

соответствии со стандартами медицинской помощи, и (или) клиническими протоколами.

9.2. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги в случае несоблюдения (нарушения) пациентом рекомендаций, данных врачом-специалистом (предписанный режим, временные ограничения в выборе продуктов питания, назначенные препараты, режим физической и солнечной активности и т.д.) не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Центру.

9.3. Возможные дискомфорт, вызванные спецификой медицинских методик (технологий), являясь нормальной реакцией организма на физическое вмешательство или химическое воздействие препаратов, которые проходят в течение разумного срока и о которых пациент был заранее предупрежден специалистом, не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Центру.

10. Ответственность при предоставлении платных услуг

10.1. В соответствие с законодательством Российской Федерации, Центр несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения и/или договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случаях причинения вреда здоровью и жизни пациента.

10.2. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Положение и/или договора об оказании платных медицинских услуг.

10.3. Центр освобождается от ответственности (ч. 2 п.1 ст. 401 Гражданского Кодекса РФ) за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных медицинских услуг, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая требовалась от медицинского персонала, были приняты все меры для надлежащего исполнения своих обязательств.

10.4. Центр освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение платной вследствие непреодолимой силы (военных действий, эпидемии, коммунальные аварии и т.п.).

11. Права и обязанности Пациентов

Права и обязанности Пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

11.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- обращение в установленном Центром порядке с жалобой к должностным лицам Центра, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к главному врачу Центра, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья
- по обращению получить следующие документы, подтверждающие фактические расходы Пациента на оказанные медицинские услуги:
 - а) копию Договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);
 - б) справку об оплате медицинских услуг по установленной форме и др.

11.2. Пациент обязан:

- при первичном обращении в Центр ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- заботиться о сохранении своего здоровья;
- соблюдать режим работы Центра;
- соблюдать тишину в кабинетах и коридорах Центра;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в Центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, сбор отходов производить в специально отведенные емкости;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих

общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.

11.3. На территории Центра запрещается:

- приносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и другие предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- находиться в служебных помещениях Центра без разрешения.
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов.
- посещать Центр с домашними животными, за исключением инвалидов по зрению с собакой - проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, у входной группы Центра.
- курить в помещениях Центра и на его территории.
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- пользоваться служебным телефоном Центра.
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Центра.
- выполнять функции торговых агентов, представителей и находится в помещениях Центра в иных коммерческих целях.
- оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация Центра за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Центра.
- преграждать проезд служебному транспорту к зданию Центра.
- находиться в здании и на территории Центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления сотрудниками Центра указанных лиц и в целях пресечения противоправных действий ими вызываются сотрудники правоохранительных органов.

12. Права и обязанности Центра

12.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять медицинские технологии (набор медицинских услуг), исходя из клинической ситуации, диагноза, иных значимых медицинских обстоятельств по согласованию с пациентом (законным представителем);
- не приступать к оказанию платных медицинских услуг, а начатые услуги приостановить, в случае имеющихся финансовых задолженностей пациента;
- при выявлении у пациента противопоказаний к проведению лечебно-диагностических мероприятий, или в случае, когда, по мнению лечащего врача, риск превышает пользу, отказать ему в проведении соответствующих лечебно-диагностических мероприятий и возратить денежные средства, уплаченные для проведения этих мероприятий, удержав расходы, понесенные Центром до выявления таких противопоказаний;
- требовать от пациента (законного представителя) соблюдения правил внутреннего распорядка и правил поведения в общественных местах; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима,

уважительного отношения к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи пациенту, иных требований, прописанных как в данных правилах, так и в заключенном с заказчиком/пациентом договоре.

12.2. Центр обязуется:

- оказывать пациенту платные медицинские услуги в соответствии с Прейскурантом цен, действующим на дату оказания услуги. Прейскурант цен с перечнем услуг предоставляется пациенту (законному представителю) в зоне приема пациентов администратором Центра.

Услуги оказываются после подписания пациентом договора на оказание платных медицинских услуг и ИДС на медицинское вмешательство;

- оказывать медицинские услуги (доврачебную, врачебную и квалифицированную специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях) качественно, с использованием современных методов диагностики, в полном объеме и строгим соблюдением технологий их выполнения. При этом во время медицинских манипуляций возможны дискомфорт, болевой синдром (не требующий обезболивания), что вызвано спецификой медицинских методик и не является плохим качеством услуги и не относится к осложнениям. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги, в случае несоблюдения (нарушения) пациентом рекомендаций, выданных врачами и медицинскими работниками (режим физической активности, ограничения в продуктах питания, прием лекарственных препаратов, и др.) не являются показателем ненадлежащего качества и основанием для претензии к Центру;

- оказывать медицинские услуги в соответствии с заключенным договором на оказание платных медицинских услуг после внесения пациентом денежных средств в кассу Центра и подписанием им всех необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и указанных в заключенном договоре на оказание платных медицинских услуг;

- обеспечить участие высококвалифицированного медицинского персонала для предоставления медицинских услуг;

- вести всю необходимую медицинскую документацию в установленном действующим законодательством порядке;

- немедленно извещать пациента (законного представителя) о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по заключенному договору, либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к изменению видов и объема оказываемых медицинских услуг, что оформляется в медицинском заключении;

- соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-по обращению Пациента выдать следующие документы, подтверждающие фактические расходы Пациента на оказанные медицинские услуги:

а) копию Договора с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справку об оплате медицинских услуг по установленной форме.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных медицинских услуг Центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Порядок разрешения конфликтов

13.1. Все возникающие споры между пациентом (законным представителем) и Центром рассматриваются должностными лицами Центра в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом требований закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и др.

13.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) – гражданин имеет право непосредственно обратиться в администрацию Центра незамедлительно либо согласно графику приема граждан, как в устной, так и в письменном форме.

13.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения фиксируется. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

13.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

13.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

13.8. Письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

13.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

13.10. Замечания, предложения и отзывы о работе Центра пациенты/заказчики могут вписать в «Книгу жалоб и предложений», которая находится у старшего администратора в регистратуре Центра, направить по электронной почте: adm@centrmedprof40.ru, или на сайт Центра <https://centrmedprof40.ru/>.

Денежные требования Пациента обязательно будут рассмотрены администрацией в течение 10 дней. О результатах будет сообщено письменно на почтовый или электронный адрес, указанный пациентом.

13.11. Пациент/заказчик может направить свое обращение (жалобу) в органы государственной власти и организации:

Министерство здравоохранения Калужской области:

Адрес: 248016, Пролетарская ул., 111, г. Калуга, Россия, 2 этаж.

Рабочее время: с понедельника по четверг – с 8:00 до 17:15, в пятницу – до 16:00.
Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Официальный сайт: minzdrav.admoblkaluga.ru

Электронный ящик: zdrav@adm.kaluga.ru

Бесплатная круглосуточная горячая линия министерства здравоохранения Калужской области: **8-800-450-30-03**

Территориальный орган Росздравнадзора по Калужской области:

Адрес: 248000, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 46.

Время работы: Пн – Чтв: 9.00 – 18.00; Пт: 9.00 – 16.45; Сб, Вс – выходные дни.

Телефон горячей линии: **8(961)120-83-83; 8(4842)76-40-01; 8(4842)76-40-02**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области (Управление Роспотребнадзора по Калужской области):

Адрес: 248010, Калуга, ул. Чичерина, 1-а.

Электронная почта: microb@kaluga.ru

Сайт: www.40.rospotrebnadzor.ru

Телефон горячей линии: **(8 800) 555-49-43**

Осуществление непосредственного приема граждан, осуществляется по следующему графику: понедельник - четверг - с 14.00 до 17.00, пятница - с 14.00 до 16.00.

14. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

14.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме врачом или иными должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе. Информация о состоянии здоровья пациента может сообщаться членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

14.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

14.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

14.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

15. Видеонаблюдение

15.1. В помещениях Центра ведется открытое видеонаблюдение.

15.2. Видеонаблюдение в помещениях и на территории Центра осуществляется с целью:

а) повышения эффективности режима безопасности в Центре, обеспечения личной безопасности работников и посетителей и минимизации рисков материальных потерь;

б) повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Центре (обеспечение прав пациентов при оказании медицинских услуг);

в) осуществления контроля сохранности имущества посетителей, работников Центра, соблюдения порядка в помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни;

г) предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами;

д) повышения контроля основных дестабилизирующих факторов, таких как: незаконное проникновение посторонних лиц или животных; возникновение пожаров, затопление помещений; повышения предельно допустимой концентрации аварийных химически опасных веществ; биологически опасных веществ и т.п.;

е) усиления контроля трудовой дисциплины, а также осуществления внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

16. Ответственность за нарушение правил

16.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с несоблюдением указаний (рекомендаций) медицинских работников, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

16.2. В случае нарушения пациентом и иными посетителями настоящего Положения, работники Центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

16.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Центра, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Центра, причинение морального вреда сотрудникам Центра, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Центра, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

17.1. Центр обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством РФ требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

17.2. Контроль за организацией работы и качеством предоставления Центром платных медицинских услуг, за порядком формирования стоимости платных услуг и порядком их оплаты осуществляют соответствующие уполномоченные органы и организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

17.3. Во всём, что не урегулировано настоящим Положением, Центр, Потребители/Заказчики, которым оказываются платные медицинские услуги, руководствуются нормами законодательства РФ в сфере охраны здоровья, а также законом от 07.02.92. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и заключенным договором на оказание платных медицинских услуг.

18. Общая информация по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров

Проведение медицинских осмотров регламентировано Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

18.1. Для проведения предварительного или периодического осмотра Центром формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора Центра.

18.2. Медицинский осмотр может осуществляться как на территории Центра, так и по месту нахождения Заказчика (работодателя) выездной бригадой медицинского персонала Центра.

18.3. Центр несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров.

19. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров

19.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

19.2. Медицинские осмотры Центром осуществляется на основании заключенного с работодателем договора на оказание услуг по медицинскому осмотру.

19.3. В целях прохождения медицинского осмотра в Центре, работодатель, после утверждения Списков работников, подлежащих осмотру, и согласования условий и сроков прохождения медицинского осмотра с Центром, выдает работнику направление с указанием:

- наименования работодателя, эл. почта, телефон;
- наименования Центра, фактический адрес его местонахождения и код по ОГРН;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

19.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, подлежащее медицинскому осмотру, представляет в Центр следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Лицо, поступающее на работу вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

19.5. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в Центре оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

19.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

19.7. По окончании прохождения лицом предварительного осмотра Центром оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - Заключение).

В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием

фамилии и инициалов и заверяется печатью Центра.

19.8. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного, третий направляется работодателю.

20. Порядок проведения периодических медицинских осмотров работников предприятий

20.1. Медицинский осмотр осуществляется после заключения Центром с Заказчиком (работодателем) Договора на проведение медицинского осмотра и предоставления в Центр поименного списка работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - список работников).

В Списке работников подлежащих периодическим осмотрам указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

20.2. Центр в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается Центром с работодателем (его представителем) и утверждается директором Центра.

20.3. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в Центр в день, установленный календарным планом, и предъявить в регистратуру Центра следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

20.4. При проведении периодического осмотра работника в Центре, учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами. При этом, такие документы могут быть получены путем электронного обмена между медицинскими организациями.

20.5. При проведении периодических осмотров обследуемые лица проходят (за исключением осмотров и исследований, результаты которых учтены):

- анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для неинфекционных заболеваний и состояний;
- лабораторные и иные необходимые исследования;
- осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;
- женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования, ультразвуковое исследование;
- женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию, если в течение

предшествующих 12 месяцев не проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез;

- иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях, установленных приложением к Порядку проведения медицинских осмотров.

При проведении периодического осмотра работников, контактирующих с вредными веществами к обязательному объему обследования дополнительно привлекаются необходимые для проведения осмотра врачи-специалисты: врач-дерматовенеролог, врач-оториноларинголог; врач-хирург. В необходимых случаях проводится цифровая рентгенография лёгких в двух проекциях.

20.6. Периодический осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объёме, установленном договором между Центром и работодателем.

20.7. По окончании прохождения работником периодического осмотра Центром оформляется Заключение по его результатам (далее - Заключение).

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформленной в Центре, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в ФСС России (с 1.01.2023- в СФР) с письменного согласия работника.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

20.9. Центр по окончании медицинского осмотра выдает работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации.

20.10. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности (в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 05.05.2016 N 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»).

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности.

20.11. В случае установления предварительного диагноза о наличии у работника профессионального заболевания медицинская организация осуществляет действия в соответствии с Правилами расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, утв. постановлением Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206.

21. Порядок проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров

Проведение предсменных (послесменных), предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров регламентировано Приказом Минздрава России от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» (далее- Медицинский осмотр).

Предсменные, предрейсовые, послесменные, послерейсовые медицинские осмотры, медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены) проводятся, в том числе с учетом особенностей проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2023 г. N 866 "Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 866)

21.1. Медицинские осмотры проводятся на основании заключенных договоров на проведение медицинских осмотров между Центром и работодателем пациента.

21.2. Медицинские осмотры проводятся как на территории Заказчика, так и в Центре, с использованием собственных медицинских изделий, соответствующих требованиям, установленным особенностями проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий.

21.3. Медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками Центра, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование и прошедшие обучение по программам дополнительного профессионального образования программам повышения квалификации по вопросам организации и порядка проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий в объеме не менее 36 часов.

21.4. При проведении медицинских осмотров водитель обязан предоставить сотруднику Центра документ, удостоверяющий личность и путевой лист.

21.5. Организация проведения медосмотра

21.5.1. При предрейсовом медицинском осмотре медицинским работником Центра проводится:

- сбор жалоб, визуальный осмотр, выявление наличия признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения (не осуществляется в случае проведения медицинского осмотра с использованием медицинских изделий, за исключением визуального осмотра видимых кожных покровов осматриваемого);

- общая термометрия;

- измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;

- количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе;

- определение наличия психоактивных веществ в моче (проводится при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь, за исключением случаев проведения медицинского осмотра с использованием медицинских изделий).

21.5.2. В случае регистрации у осматриваемого отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений проводится не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут.

В случае неявки осматриваемого на повторное исследование учитываются первично полученные результаты измерения артериального давления на периферических артериях и исследование пульса.

21.5.3. Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

21.5.4. При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник Центра, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

21.5.5. Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

21.6. Порядок прохождения предрейсовых и послерейсовых предсменных и послесменных медицинских осмотров водителей

21.6.1. Водители транспортных средств являются на предрейсовый медицинский осмотр с путевым листом.

21.6.2. Осмотр проводится в индивидуальном порядке, при достаточном освещении. С момента появления водителя в кабинете медицинский работник обращает внимание на внешний вид, поведение, походку, особенности речевой продукции и др.

21.6.3. Осмотр начинается с опроса водителя: выясняется субъективное самочувствие водителя, настроение, наличие или отсутствие жалоб на состояние здоровья, продолжительность сна в предшествующие сутки.

21.6.4. При высказывании водителем каких-либо жалоб медицинский работник обязан при осмотре выявить и подтвердить (или опровергнуть) их объективность.

21.6.5. Медицинский работник обязан внимательно ознакомиться с состоянием кожных покровов водителя, обращая внимание на бледность или покраснение кожи, наличие расчесов, ссадин, следов от инъекций. Определяется состояние слизистых глаз и склер (гипермия, желтушность).

21.6.6. Особую значимость при осмотре приобретает состояние зрачков (сужены или расширены) и их реакция на свет (живая, вялая или отсутствует, в т.ч. содружественная или прямая).

21.6.7. Температура тела измеряется по показаниям. При осмотре в обязательном порядке измеряются артериальное давление и частота пульса.

21.6.8. При отсутствии жалоб, объективных признаков заболеваний, нарушений функционального состояния организма, признаков употребления спиртных напитков, наркотических и других психоактивных веществ, нарушений режима труда и отдыха водитель допускается к работе.

21.6.9. По результатам прохождения медицинского осмотра медицинским работником Центра выносится медицинское заключение:

- о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

- об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

21.6.10. Медицинские заключения, фиксируются в Журнале регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и журнале регистрации медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены), послесменных, послерейсовых медицинских осмотров (далее соответственно - Журналы, соответствующий журнал) на бумажном носителе, подписываемом медицинским работником.

21.6.11. При проведении медицинских осмотров с использованием медицинских изделий работодателем в случае проведения медицинского осмотра медицинским работником, состоящим в штате работодателя, или медицинской организацией, в случае проведения осмотра медицинским работником медицинской организации, обеспечивается хранение не менее 30 календарных дней информации о результатах проведенных измерений с использованием медицинского изделия, а также результатах медицинского осмотра.

21.6.12. Результаты проведенных медицинских осмотров вносятся в Журналы, в которых указывается следующая информация об осматриваемом:

- дата и время проведения медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) осматриваемого;
- пол осматриваемого;
- дата рождения осматриваемого;
- результаты исследований;
- заключение о результатах медицинского осмотра;
- подпись медицинского работника, с указанием фамилии, имени и отчества;
- подпись осматриваемого, проходящего медицинский осмотр.

21.6.13. В случае ведения Журнала на бумажном носителе страницы должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью медицинской организации, на оттиске которой идентифицируется название медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

21.6.14. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, в соответствующий журнал вносится запись:

«прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» или «прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей НЕ допущен» с указанием выявленных признаков воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, которая заверяется подписью медицинского работника Центра, с указанием фамилии, имени и отчества.

21.6.15. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинских заключений, в путевом листе медицинским работником Центра, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки «прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр» или «прошел послесменный (послерейсовый) медицинский осмотр, выявлены признаки» с указанием воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе.

21.6.16. В случае выявления медицинским работником Центра по результатам медицинских осмотров признаков и (или) остаточных явлений алкогольного, наркотического опьянения или иных признаков, осматриваемому медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений.

21.6.17. В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником Центра, с указанием фамилии, имени и отчества.

21.6.18. Центр обеспечивает учет всех выданных справок.

21.6.19. При выявлении у осматриваемого признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник Центра после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом работодателя.

21.6.20. Отстраненным от работы по состоянию здоровья водителям рекомендуется обратиться в поликлинику по месту жительства.

Приложение № 2

«Памятка о правах и обязанностях пациента»

Приложение № 3

«Адреса и телефоны горячей линии»

Памятка о правах и обязанностях пациента 1 стр.

Уважаемый пациент (законный представитель пациента)!

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации при обращении за медицинской помощью и ее получении

Вы имеете **право** на:

- уважительное и гуманное отношения со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

Обеспечение и защита прав пациента предполагает соблюдение пациентами соответствующих **обязанностей**. В ООО «Центр МедПроФ» (далее – Центр) к основным обязанностям пациента относятся следующие.

Пациент **обязан**:

- заботиться о сохранении своего здоровья, не совершать действий, наносящих ущерб (вред) своему здоровью и здоровью других пациентов;
- уважать права других пациентов, медицинского и обслуживающего персонала;
- информировать медицинский персонал в случае *непонимания* или *неполного понимания* предстоящего вида медицинского вмешательства;
- при нахождении на лечении соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности; правила поведения пациента в медицинских организациях;
- в случаях, предусмотренных законодательством РФ, проходить медицинские осмотры, а при наличии заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
- соблюдать внутренний распорядок Центра.

Памятка

о правах и обязанностях пациента

2 стр.

Нормами гражданского законодательства определяются следующие формы **ответственности** пациента, возникающие при оказании ему медицинской помощи:

- пациент (законный представитель пациента) не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законным интересам других лиц (на основании ст. 10 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- пациент (законный представитель пациента) возмещает ущерб в полном объеме, причиненный им учреждению здравоохранения (на основании ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Обращаем внимание, что согласно ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ) **необходимым предварительным условием медицинского вмешательства** является дача **информированного добровольного согласия гражданина** или его законного представителя **на медицинское вмешательство** на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. В связи с чем медицинская помощь оказывается при наличии информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя в обязательном порядке, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

Необходимые Вам медицинские услуги в нашем Центре оказывает высокопрофессиональный внимательный медицинский и обслуживающий персонал.

Если Вы считаете, что Ваши права при оказании медицинской помощи не обеспечиваются в полном объёме, нарушены или ущемлены, Вы можете:

- устно или письменно обратиться к администрации Центра: главному врачу Лебедевой Наталье Михайловне (каб. № 38), заместителям главного врача Денисенко Алексею Петровичу и Шипулиной Светлане Викторовне (каб. № 38).;
- обжаловать действия, решения сотрудников Центра в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

С уважением,
администрация ООО «Центр МедПроф».

248003, Калужская область, г. Калуга, ул. Болдина, д. 26А, помещение 4.

Телефон: +7 4842 50 69 60, +7 4842 50 69 57

adm@centrmedprof40.ru http://centrmedprof40.ru

Вышестоящие органы

Приложение № 3 к Положению

Министерство здравоохранения Калужской области

Министр: Чернова Анна Николаевна

Адрес: 248016, Россия, г. Калуга, ул. Пролетарская, д.111

Тел/факс.: 8(4842) 71-90-02, 8(4842) 71-90-77

«Горячая линия»: 122

Время работы: пн-чт – с 8:00 до 17:15, пт – с 8:00 до 16:00.

Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Отдел контроля качества медицинской помощи населению, тел.:

8(4842) 71-93-85, 8(4842) 71-90-22

Адрес электронной почты: zdrav@adm.kaluga.ru

Сайт: <https://minzdrav.admoblkaluga.ru/>

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Калужской области

(ТО Росздравнадзора по Калужской области)

Врио руководителя: Комягина Татьяна Юрьевна

Адрес: 248000, г. Калуга, улица Вилонова, 46

Тел.: 8(4842) 55-18-00, 76-40-03, 76-40-01

«Горячая линия»: 8(4842) 76-40-02

Время работы: пн-чт- 9.00 – 18.00; пт- 9.00 – 16.45.

Обеденный перерыв – с 13:00 до 13.45.

Адрес электронной почты: info@reg40.roszdravnadzor.gov.ru

Сайт: <http://40reg.roszdravnadzor.gov.ru/>

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области

(Управление Роспотребнадзора по Калужской области)

Руководитель: Рожкова Светлана Александровна

Адрес: 248010, Калуга, ул. Чичерина, 1-а

Телефон / факс: 8 (4842) 55-15-42

«Горячая линия»: 8-800-555-49-43

Прием граждан по графику: пн - чт - с 14.00 до 17.00, пт - с 14.00 до 16.00.

Адрес электронной почты: microb@kaluga.ru

Сайт: www.40.rospotrebnadzor.ru

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Калужской области

Директор: Ковалева Юлия Васильевна

Адрес: 248010, г. Калуга, ул. Чичерина, 7

Тел/факс.: 8(4842) 72-45-40, 8(4842) 72-45-38

«Горячая линия»: 8-800-450-11-81

Время работы: пн-чт – с 8:00 до 17:15, пт – с 8:00 до 16:00.

Обеденный перерыв – с 13:00 до 14:00.

Адрес электронной почты: adm@oms-kaluga.ru **Сайт:** <http://oms-kaluga.ru/>